

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
МБОУ «СШ №18»
Протокол № 4
от «16» мая 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о детском лагере дневного пребывания «Эбабиль»
на базе МБОУ «СШ №18»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием «Эбабиль» на базе МБОУ "СШ №18"
- 1.2. Лагерь с дневным пребыванием осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом МБОУ «СШ №18».
- 1.3. Лагерь создается для детей в возрасте от 7 до 12 лет включительно, обучающихся в МБОУ «СШ №18» (далее - дети). Зачисление в лагерь производится в соответствии с заявлением родителей или лиц, их заменяющих, на основании приказа по школе.

2. Основные задачи

- 2.1. Предметом деятельности лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в дневное время во время каникул.
- 2.2. Содержание, формы и методы лагеря определяются программой деятельности лагеря исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

3. Организация и управление делопроизводства

- 3.1. Лагерь создается на стационарной базе МБОУ "СШ №18"
- 3.2. Лагерь создается приказом руководителя МБОУ "СШ №18"
- 3.3. В лагерь принимаются дети с 7 до 12 лет.
- 3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.
- 3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 25 человек для обучающихся и воспитанников I—IV классов, для обучающихся и воспитанников старшего возраста не более 30 человек.
- 3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 3.7. Лагерь функционирует на период летних каникул по приказу руководителя образовательного учреждения. Продолжительность пришкольного лагеря с дневным пребыванием в летний период не менее трех календарных недель (21 рабочий день)
- 3.8. Питание (2-х разовое) детей организуется в модульном пищеблоке школы.
- 3.9. Координацию деятельности лагеря, контроль и общее руководство осуществляет руководитель МБОУ "СШ №18".
- 3.10. Непосредственное руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом руководителя МБОУ "СШ №18" на срок, необходимый для подготовки и проведения лагеря (смены).
- 3.11. Штатное расписание лагеря устанавливает руководитель МБОУ "СШ №18", исходя из объемов финансирования.

3.12. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

3.13. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

4. Функции

4.1. Организация полноценного питания.

4.2. Организация медицинского обслуживания.

4.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

4.4. Организация культурных мероприятий.

4.5. Организация экскурсий, игр, занятий.

4.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

4.7. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

5. Права

5.1. Требовать от персонала, воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

6. Охрана жизни и здоровья.

6.1. Начальник лагеря, воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

6.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

6.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников, а воспитатели — детей, под личную подпись инструктируемых.

6.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

6.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность заведующая производством арендатора МУП «Евпатория-Крым-Курорт», со стороны школы Суинова Г.А., заместитель директора по УВР, ответственная за организацию питания.

6.6. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

7. Финансовое обеспечение

7.1. Функционирование лагеря обеспечивается учредителем в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования/субъекта РФ.

8. Ответственность

8.1. Администрации и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

8.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

Пронумеровано и
прошнуровано 3 листов.
(70/1)

Секретарь Семандрова А.

