

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
МБОУ «СШ №18»
Протокол № 9
от « 31 » 08 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте

1. Общие положения

1.1 Положение об официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №18 с крымскотатарским языком обучения города Евпатории Республики Крым» в сети Интернет (далее – положение), разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательного учреждения.

1.2 Данное Положение разработано на основании ст. 29 Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановления Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»; приказа Рособринадзора от 14.08.2020г. № 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" (зарегистрировано в Минюсте России 12.11.2020 г. № 60867), методических рекомендаций управления по надзору и контролю в сфере образования.

1.3 Официальный сайт муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №18 с крымскотатарским языком обучения города Евпатории Республики Крым» в сети Интернет, в дальнейшем - «Сайт МБОУ «СШ №18»», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Целями создания Сайта МБОУ «СШ №18» являются:

- обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения.

Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта МБОУ «СШ №18» в сети Интернет, регламент его обновления.

Настоящее Положение принимается педагогическим советом образовательного учреждения и утверждается руководителем образовательного учреждения.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

Официальный сайт Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №18 с крымскотатарским языком обучения города Евпатории Республики Крым» является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

2. Информационная структура сайта школы

2.1 Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью образовательного учреждения.

2.2 Информационный ресурс сайта МБОУ «СШ №18» является открытым и общедоступным. Информация излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3 Сайт МБОУ «СШ №18» является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещенная на сайте, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5 Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем образовательного учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.6 Информационная структура сайта МБОУ «СШ №18» определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования. Информационная структура сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок). Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте образовательного учреждения в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 582 от 10.07.2013 года.

3. Информационная открытость образовательной организации.

3.1. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

3.2. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

№ Наименование и структура раздела/подраздела

I. Наличие специального раздела «Сведения об образовательной организации»

- 1 Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта.
- 2 Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела.
- 3 Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.
- 4 Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.
- 5 Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации
- 6 В специальном разделе имеются доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов
- 8 Сайт имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению)

II. Подраздел «Основные сведения»

- 9 Наличие подраздела «Основные сведения»
- 10 Полное и сокращенное (при наличии) наименование образовательной организации
- 11 Дата создания образовательной организации.
- 12 Информация об учредителе (учредителях) образовательной организации
- 13 Наименование представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации)

Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом руководителя образовательного учреждения.

Изменения в содержание, характеристики дизайна и сервисные услуги сайта МБОУ «СШ №18» могут вноситься на основании рекомендаций администрации образовательного учреждения.

4. Порядок организации и размещения информации на сайте школы

4.1. Образовательное учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.2. Образовательное учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта МБОУ «СШ №18» в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления сайта МБОУ «СШ №18» при аварийных ситуациях;
- размещение материалов на сайте МБОУ «СШ №18».
- резервное копирование данных и настроек сайта МБОУ «СШ №18»;
- проведение регламентных работ на сервере;

4.3. Содержание сайта МБОУ «СШ №18» формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательного учреждения. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта регламентируется должностными обязанностями сотрудников образовательного учреждения.

Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

4.5. Сайт МБОУ «СШ №18» размещается в сети Интернет с предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием, родителям учащихся, сотрудникам.

• Адрес сайта и адрес электронной почты МБОУ «СШ №18» отражаются на официальном бланке МБОУ «СШ №18».

• При изменении Устава МБОУ «СШ №18», локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится в соответствии со сроками, установленными действующим законодательством.

4.6. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

4.7. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

4.8. Основными информационно-ресурсными компонентами вариативной части Сайта являются:

- общая информация о школе как муниципальном общеобразовательном учреждении;
- документы, регламентирующие деятельность МБОУ «СШ №18»;
- материалы по организации образовательного процесса;
- учебно-методические материалы преподавателей школы;
- материалы о научно-исследовательской деятельности обучающихся и их участии в олимпиадах и конкурсах;
- электронные каталоги информационных ресурсов;
- подборки тематических материалов по предпрофильной подготовке и профильному обучению;
- материалы о руководителях, преподавателях, работниках, выпускниках, деловых партнерах и т. п.;
- материалы о событиях текущей жизни школы, архивы новостей, анонсы;
- информация об итогах образовательного процесса.

4.9. При размещении учебно-методических материалов преподавателей школы им может выдаваться свидетельство о публикации, где указывается адрес размещения материалов на сайте. Свидетельства регистрируются в Журнале регистрации свидетельств или в журнале регистрации исходящей документации.

4.10. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по решению органа государственного общественного управления и директором школы. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

4.11. Информационные ресурсы, формируемые по инициативе творческих коллективов школы, могут быть размещены на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта школы.

4.12. К размещению на школьном сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

5. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

5.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями директора школы, заместителей директора, методических объединений, структурных подразделений и общественных организаций.

5.2. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается директором школы.

5.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на сотрудника, назначенного директором школы.

Ответственный за размещение информации на Сайте обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикации информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде сотруднику, назначенному директором школы, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Текстовая информация предоставляется в формате doc, графическая – в формате jpeg или gif.

5.4. В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена не позднее трех рабочих дней после внесения изменений. Изменения структуры Сайта осуществляются сотрудником, назначенным директором школы под контролем заместителя директора школы по УВР. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором школы.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МБОУ «СШ №18» возлагается на сотрудника образовательного учреждения приказом руководителя. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта.

6.2. лицам, назначенным руководителем МБОУ «СШ №18» в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта МБОУ «СШ №18» с внешними информационно - телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления сайта МБОУ «СШ №18» при аварийных ситуациях;
- сбор, обработка и размещение на сайте МБОУ «СШ №18» информации в соответствии требованиям пунктов настоящего Положения.

6.3. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3 настоящего Положения. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование

официального сайта МБОУ «СШ №18». устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

Сотрудник, ответственный за функционирование сайта МБОУ «СШ №18» несет ответственность:

- за отсутствие на сайте МБОУ «СШ №18» информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на сайте МБОУ «СШ №18» информации, противоречащей пунктам 2 настоящего Положения;
- за размещение на сайте МБОУ «СШ №18» информации, не соответствующей действительности.

7. Финансовое и материально-техническое обеспечение

7.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств МБОУ «СШ №18» или из привлеченных средств.

Пронумеровано и прошнуровано

6 листов

(шесть)

Директор МБОУ «СШ №18»

Ашуров Н.И.Ашуров



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575793

Владелец Ашуров Назим Ибайдуллаевич

Действителен с 07.09.2021 по 07.09.2022