

## **ПРИНЯТО**

На заседании  
Педагогического совета  
МБОУ «СШ №18»  
Протокол №1  
от 31.08.2021г.

## **УТВЕРЖДЕНО**

приказом № 172/01-17  
от 31.08.2021г.  
Директор МБОУ «СШ №18»  
Н.И. Ашуров



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**порядке обеспечения учащихся учебниками Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №18 с крымскотатарским языком обучения города Евпатории Республики Крым»**

### **1. Общие положения.**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании». Целью настоящего положения является создание условий для максимального обеспечения обучающихся школы учебной литературой.

### **2. Порядок формирования учебного фонда библиотеки.**

2.1. Комплектование учебного фонда происходит на основе Федеральных перечней учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ для использования в образовательном процессе.

2.2. Фонд учебной литературы комплектуется на средства республиканского бюджета.

Непосредственное руководство и контроль за работой по созданию и своевременному пополнению библиотечного фонда школьных учебников осуществляет директор школы.

2.3. Допускается использование учебно-методических комплектов, утвержденных приказом директора школы и входящих в Федеральный перечень учебников.

2.4. При организации учебного процесса необходимо использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии (дидактической системы для начальной школы)

2.5. Процесс работы по формированию фонда учебной литературы включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;
- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год.

### **3. Использование учебного фонда библиотеки.**

3.1 В общеобразовательном учреждении бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам обеспечиваются все обучающиеся.

3.2 При организации образовательного процесса допускается использование учебников, выпущенных не ранее 2014 года, в соответствии федеральному компоненту государственного стандарта общего образования.

#### **4. Система обеспечения учебной литературой.**

4.1 Информация о перечне учебников, планируемых использовать по классам в новом учебном году на сайте школы.

4.2 Комплекты учебников выдаются классным руководителям согласно графику. Классные руководители доводят до сведения родителей информацию о комплекте учебников, по которому ведется обучение; о наличии данных учебников в учебном фонде; о сохранности учебников учащимися класса; о компенсации ущерба в случае потери или порчи учебника.

4.3 Если учебник утерян или испорчен, родители (законные представители) возмещают нанесенный ущерб в соответствии с законодательством. В случае утраты или порчи учебника заменяют равноценными или признанными заведующей библиотекой равнозначным.

4.4 В целях контроля за сохранностью учебников проводятся рейды по классам в соответствии с планом работы библиотеки.

4.5 Все операции по учету библиотечного фонда школьных учебников проводятся заведующей библиотекой. Заведующая библиотекой:

- формирует учебный фонд с учетом потребностей учебно-воспитательного процесса;
- ведет учет поступающей учебной литературы (по установленной для школьных библиотек форме);
- обеспечивает правильное хранение и несет ответственность за сохранность школьного фонда учебников;
- даёт информацию о составе учебного фонда библиотеки;
- оформляет заказ на учебники и учебные пособия с учетом численности учащихся и состояния сохранности библиотечного фонда учебной литературы;
- ведет работу с учащимися по бережному отношению к книгам.

5 Данное положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.

Прошито и пронумеровано

2 (два) листов

Директор МБОУ «СШ №18»

*Андреев* Андреев Н. И.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575793

Владелец Ашуров Назим Ибайдуллаевич

Действителен с 07.09.2021 по 07.09.2022