

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СШ №18»  
Н.И.Ашуров



### ГРАФИК

оказания методической помощи в работе с электронным журналом

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Примечание
1	- Нормативная база для отказа от бумажного журнала. - - Требования к электронному журналу с позиции пользователей. - Формирование классных журналов. - Работа с журналом - Контроль формирование отчётности	28.08.2021 – 04.09.2021	Иззитова В.Ш., замдиректора по УВР, Ашуров Н.Н., системный администратор	
2	- Основные возможности электронного журнала	28.08.2021 – 04.09.2021	Ашуров Н.Н., системный администратор	
3	- Краткий обзор функций учителя - Возможности классного руководителя и замдиректора в системе. - Работа в журнале различных сотрудников ОО. - Дневник для родителей и учеников. - Ответы на вопросы	04.09.2021- 05.09.2021	Иззитова В.Ш., замдиректора по УВР, Ашуров Н.Н., системный администратор	
4	- Календарно – тематическое планирование в электронном журнале. - Создание КТП в электронном журнале - Как импортировать темы уроков в электронном журнале	06.09.2021г.	Ашуров Н.Н., системный администратор	
5	В чем особенность критериального оценивания в обновленном содержании образования.	07.09.2021г.	Иззитова В.Ш., замдиректора по УВР, Ашуров Н.Н., системный администратор	
6	Индивидуальное консультирование сотрудников: устранение затруднений. Размещение домашнего задания в электронном журнале. Инструкция для родителей.	08.09.2021г.	Ашуров Н.Н., системный администратор	

7	Инструктивное совещание по вопросам организации работы с электронной системой «Электронный журнал»	09.08.2021г.	Иззитова В.Ш., замдиректора по УВР, Ашуров Н.Н., системный администратор	
---	--	--------------	---	--