

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
МБОУ «СШ №18»
Протокол № 9
от « 31 » 08 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ об очно-заочной форме обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.17 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.1.2012 г.

1.2. Положение регулирует деятельность МБОУ «СШ №18», реализующего основные образовательные программы среднего общего образования, по организации образовательного процесса в очно-заочной форме обучения, которая предоставляется в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Школа несет ответственность перед обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся за реализацию конституционных прав граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим возможностям детей, качество образования, отвечающее федеральным государственным образовательным стандартам.

1.4. Школа осуществляет образовательный процесс в очно-заочной форме обучения в соответствии с уровнями образования:

среднее общее образование (нормативный срок освоения - 3 года).

1.5. Для некоторых категорий, обучающихся нормативные сроки освоения общеобразовательных программ общего образования, могут быть увеличены или сокращены в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. Прием обучающихся на очно-заочную форму обучения

2.1. Прием обучающихся в МБОУ «СШ №18» на очно-заочную форму обучения оформляется приказом директора.

2.2. При приеме, переводе и отчислении обучающихся на очно-заочную форму обучения школа руководствуется Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СШ №18».

2.3. Для перевода, обучающегося на очно-заочную форму обучения необходимо наличие следующей документации:

заявление;

согласие родителей (законных представителей) на обеспечение условий для обучения в очно-заочной форме.

2.4. Заявление о переводе на очно-заочную форму обучения подается совершеннолетним обучающимся лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на имя директора школы.

2.5. Для приема на очно-заочную форму обучения гражданин предоставляет следующие документы:

личное заявление (или заявление законных представителей в случае несовершеннолетия обучающегося),

ксерокопию документа, удостоверяющего личность,

ксерокопию и подлинник документа об образовании,

свидетельство о регистрации по месту жительства.

2.6. В случае отсутствия у обучающегося документа об образовании, прием на очно-заочную форму обучения осуществляется на основании табеля оценок, заверенного печатью и подписью директора образовательного учреждения, где обучался ребенок и личного дела обучающегося.

2.7. При приеме на очно-заочную форму обучения администрация обязана ознакомить обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

3. Организация учебного процесса очно-заочной форме обучения

3.1. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися предметов общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.2. Обучение в очно-заочной форме обучения ведется на русском языке.

3.3. Образовательное учреждение организует обучение в классно-урочной системе. Основными методами обучения являются уроки, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации, лабораторные и практические работы, а также зачеты по темам.

3.4. Количество зачетов по учебным предметам учитель определяет самостоятельно. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными. К сдаче зачетов допускаются обучающиеся, выполнившие предусмотренные практические, лабораторные и контрольные работы по предмету. Результаты выполнения этих работ учитываются при выставлении общей оценки за зачетный раздел. Годовые оценки выставляются на основании текущей успеваемости по предметам, тематических и промежуточных контрольных работ и зачетных оценок.

3.5. Все учебные занятия проходят по расписанию, утвержденному руководителем школы.

3.6. При очно-заочной форме обучения освоение общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с утвержденными общеобразовательными программами среднего общего образования. Учебный план очно-заочной формы обучения разрабатывается школой самостоятельно.

3.7. Количество учебных часов в неделю устанавливается в соответствии с количеством учебных часов, предусмотренных учебным планом для освоения предмета. Школа может вносить коррективы в распределение часов на отдельные предметы по учебным периодам в пределах общего количества учебного времени, отводимого в каждом классе на данную дисциплину. При этом не должно изменяться суммарное число часов, предусмотренное на каждый учебный период – полугодие, год.

3.8. В школе при очно-заочной форме обучения предусматриваются домашние задания. Домашние задания предлагаются исходя из индивидуальных особенностей личности и педагогической целесообразности с учетом возможности их выполнения в пределах времени, установленного санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.9. Общая годовая продолжительность всех занятий в условиях очно-заочной формы обучения составляет 34 учебных недели. Обучение в очно-заочной форме проходит по

графику 5- дневной учебной недели. Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летних - не менее 8 недель.

3.10. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов.

3.11. Контроль за организацией учебного процесса, посещаемостью, успеваемостью осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4. Промежуточная аттестация обучающегося очно-заочной формы обучения

4.1. Система оценивания, порядок и периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся по очно-заочной и заочной форме обучения проходит в соответствии Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранении в архивах информации о результатах успеваемости и аттестации на бумажных и электронных носителях в МБОУ «СШ №18».

4.2 Для обучающихся в очно-заочной форме заводится отдельный электронный журнал, в котором фиксируются темы, даты, проведенных занятий, текущие оценки, полугодовые и годовые оценки.

4.3. На обучающихся по очно-заочной форме, освоивших программу учебного года в полном объеме или имеющим академическую задолженность, распространяется действие Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся МБОУ «СШ №18».

4.4. Освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией.

4.5. Выпускникам, успешно прошедшим аттестацию, выдаются аттестаты установленного образца, заверенные печатью школы, а не прошедшим - справки установленного образца об обучении.

5. Ответственность сторон

5.1. Обучающиеся в очно-заочной форме обязаны выполнять устав школы, добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины, бережно относиться к имуществу школы, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы, выполнять требования работников школы в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения последними среднего общего образования имеют право выбирать форму обучения, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

5.3. Родители (законные представители) совместно с образовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами.

5.4. Ответственным за организацию обучения учащихся в очно-заочной форме является заместитель директора по УВР.

5.5. Оплата труда учителей, обучающихся в очно-заочной форме обучающихся осуществляется в соответствии с действующим Положением о системе оплаты труда работников МБОУ «СШ №18».

Пронумеровано и прошнуровано
4 листов

(четыре)

Директор МБОУ «СП №18»

Ашуров Н.И.

31.08.2021



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575793

Владелец Ашуров Назим Ибайдуллаевич

Действителен с 07.09.2021 по 07.09.2022