

СОГЛАСОВАНО

на заседании

педагогического совета

МБОУ «СШ №18»

Протокол № 1

от « 31 » 08 2020г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СШ №18»

Н.И. Ашуров

Приказ № 138/01-14

от «31» 08 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о семейном образовании и самообразовании

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о семейном образовании и самообразовании (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, письма Министерства образования и науки РФ от 15.11.2013г. № НТ - 1139/08, в соответствии с Методическими рекомендациями по организации освоения обучающимися основных образовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в формах семейного образования и самообразования, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №18 с крымскотатарским языком обучения города Евпатории Республики Крым» (далее МБОУ «СШ №18»).

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования.

1.4. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. Семейное образование есть форма обучения вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, в семье, предполагающая освоение ребенком программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, по инициативе родителей (законных представителей).

1.6. Обучаться в форме семейного образования могут обучающиеся всех классов с 1-го по 11-й (часть 2 статьи 63 Федерального закона).

1.7. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.8. Обучаться в форме самообразования могут только обучающиеся 10-х и 11-х классов (часть 2 статьи 63 Федерального закона), при этом не требуется согласие их законных представителей (пункт 1 части 1 статьи 34 Федерального закона)

1.9. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.10. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования.

II. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребенком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение

ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Если ребёнок обучается в ОУ, то следует обратиться к директору с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования согласно *Приложению №2* к Положению. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать администрацию МБОУ «СШ №18», управление образования администрации города Евпатории Республики Крым, которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня согласно *Приложению №1* к Положению.

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно - заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.7. Зачисление в МБОУ «СШ №18» лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 №107.

III. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется МБОУ «СШ №18» самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления директору не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Администрация школы на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливает количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор МБОУ «СШ №18» издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

IV. Организация и проведения аттестации обучающихся

4.1. Лица, получающие образование в форме семейного образования или самообразования, проходят промежуточную и (или) итоговую аттестацию в МБОУ «СШ №18» в качестве экстернов.

4.2. Экстерн - лицо, зачисленное в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (*пункт 9 части 1 статьи 33 Федерального закона*).

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна директору подается заявление:

- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно *Приложению №3* к Положению.

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.5. Директором издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения промежуточной аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно *Приложению № 4* к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом МБОУ «СШ №18», при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные МБОУ «СШ №18» сроки. (*часть 3 статьи 58 ФЗ*).

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.10. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.11. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.12. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

4.13. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.14. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.15. В случае если родители (законные представители) такого ребенка возражают против продолжения обучения в МБОУ «СШ №18», несмотря на неудовлетворительные результаты получения образования в форме семейного образования или самообразования, то вступают в действие общие правовые механизмы, предусмотренные семейным законодательством и направленные на защиту прав детей. В этом случае МБОУ «СШ №18» должна сообщить о данном факте в комиссию по делам несовершеннолетних.

4.16. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно *Приложению №5* к Положению.

4.17. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в МБОУ «СШ №18», в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

4.18. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в

указанных формах, заключают договор с МБОУ «СШ №18» об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося по форме согласно *Приложению №6* к Положению.

V. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования

5.1. При прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

5.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки МБОУ «СШ №18», в которой обучающийся проходит промежуточную или государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

VI. Финансовое обеспечение самообразования

6.1. Самообразование и семейное образование является бесплатной формой освоения общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта. Взимание платы с обучающихся за прохождение ими промежуточной аттестации не допускается (*часть 7 статьи 58 Федерального закона*).

6.2. Оплата труда работников, привлекающихся для проведения занятий с экстерном при приёме устных и письменных экзаменов, зачётов, проведения собеседований, консультаций осуществляется за счёт выделения общеобразовательному учреждению средств, в пределах фонда оплаты труда с учетом нагрузки и доплат работнику за проверку (работ) тетрадей.

VII. Локальный акт действует до замены его новым.

Приложение 1
к Положению о семейном
образовании и самообразовании

Начальнику управления образования

от _____

(Ф.И.О. полностью)

проживающего по адресу:

(адрес полностью)

контактный телефон _____

заявление.

В соответствии с частью 5 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информируем Вас о выборе формы получения общего образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для моего сына (дочери)

(Ф.И.О. полностью)

_____ года рождения, обучающегося _____

(наименование образовательной организации)

в форме _____

(семейного образования (самообразования))

по программе _____ образования за _____ класс (ы).

(начального, основного, среднего)

Промежуточную аттестацию (государственную итоговую аттестацию)
планируем проходить в: _____

(наименование образовательной организации)

Положения статей 28, 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» мне разъяснены.

Я предупрежден (-а) об ответственности общеобразовательной организации только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

« _____ » _____ 201 _____ г. _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2
к Положению о семейном
образовании и самообразовании

Руководителю _____

(наименование образовательной организации)

(Ф.И.О. руководителя)

от _____

(Ф.И.О. полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Контактный телефон _____

заявление.

Прошу отчислить моего (ю) сына (дочь) _____

(Ф.И.О. полностью)

_____ года рождения, учащегося _____ класса

(полное наименование общеобразовательной организации)

в связи с переводом на обучение по форме семейного образования
(самообразования) по причине _____

(указать подробную причину)

« _____ » _____ 201 _____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3
к Положению о семейном
образовании и самообразовании

Руководителю _____

_____ (наименование образовательной организации)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

от _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Контактный телефон _____

заявление.

Прошу зачислить меня (моего (ю) сына (дочь) _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за
курс _____ класса по
предметам _____

_____ с
_____ по _____ 20____ г. на время прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне (моему (ей) сыну (дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);

- принимать участие в конкурсах, олимпиадах и других массовых мероприятиях (указать по каким предметам);

- принимать участие в мероприятиях по контролю качества образования,
проводимых в общеобразовательной организации.

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством
о государственной аккредитации, Уставом _____

_____ (наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения
промежуточной аттестации, Положением о государственной итоговой аттестации
ознакомлен (а).

« _____ » _____ 201____ г.

Подпись _____

ПРИКАЗ

"__" _____ 201__ г.

(место составления приказа)

№ ____

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)

с "___" _____ 201__ г. по "___" _____ 201__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____
(Ф.И.О. заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____
(Ф.И.О. заместителя директора)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

Приложение 5
к Положению о семейном
образовании и самообразовании

СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (наименование общеобразовательной организации, адрес)

_____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

В _____ класс.

_____ (И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

МП

_____ г.

Договор № _____
об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования

г. Евпатория

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №18 с крымскотатарским языком обучения города Евпатории Республики Крым», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора _____, действующее на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) _____, (фамилия, имя, отчество законного представителя) именуемый в дальнейшем Представитель обучающегося _____, (фамилия, имя, отчество обучающегося) именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме в период с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.;
- организует промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося за курс _____ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- выдает Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;
- информирует Управление образования администрации города Евпатории Республики Крым о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося;
- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования;
- обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за свой счет.

3. Ответственность сторон

3.1. Учреждение несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику;

Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Пронумеровано и прошнуровано

12 листов

(двадцать)

Директор МБОУ «СШ №18»

Ашуров Ашуров Н.И.

Муниципальное
Общественное
образовательное
учреждение

Средняя
школа
№18
Крымского
языкового
центра
г. Симферополя
Республика
Крым

1008
1759102

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575793

Владелец Ашуров Назим Ибайдуллаевич

Действителен с 07.09.2021 по 07.09.2022