

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
МБОУ «СШ №18»
Протокол № 9
от «31» 08 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ об учете результатов освоения обучающимися образовательных программ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение об учете результатов освоения обучающимися образовательных программ (далее - Положение) разработано с целью определения общих прав проведения учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №18 с крымскотатарским языком обучения города Евпатории Республики Крым» (далее – МБОУ «СШ №18»).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273 (ст.28 ч.3 пункт 11);
- Законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- уставом МБОУ «СШ №18».

1.3. Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений осуществляется в общем порядке, предусмотренном уставом МБОУ «СШ №18».

1.4. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования.

1.5. Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования является основой объективности текущего, промежуточного и итогового контроля в период освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы.

1.6. Процедура текущего, промежуточного и итогового контроля предполагает выявление и оценивание предметных результатов освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы.

1.7. Требования, предъявляемые к текущему, промежуточному и итоговому оцениванию предметных результатов освоения обучающимися, соответствующей основной образовательной программы, доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) классным руководителем или администратором в момент принятия ребенка в МБОУ «СШ №18».

1.8. Под итоговым оцениванием понимается выставление отметок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы по окончании 9 и 11 классов.

1.9. Под промежуточным оцениванием понимается выставление обучающимся отметок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы на конец

четверти (полугодия) и года.

.10. Под текущим оцениванием понимается оценивание отдельных ответов и работ обучающегося во время учебной четверти (полугодия) по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы.

.11. Текущее, промежуточное и итоговое оценивание обучающихся по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы является обязательным и осуществляется со 2-го по 11-ый классы.

1.12. Результаты освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы фиксируются в электронном журнале.

1.13. Форма и порядок ведения электронного журнала регламентируется Положением о ведении журнала, журнала индивидуального обучения на дому, журнала учета внеурочной деятельности, ведении и проверке тетрадей.

1.14. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

1.15. Хранение в архиве данных об учете результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

II. ПРОЦЕДУРА ТЕКУЩЕГО ОЦЕНИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРЕДМЕТАМ УЧЕБНОГО ПЛАНА.

2.1. Под текущим оцениванием ответов и работ понимается выставление обучающемуся отметки за предложенное учителем задание (комплекс заданий) в виде отдельной персонифицированной или групповой работы.

2.2. Оценивание ответов и работ обучающегося осуществляется в соответствии с Положением о критериях и нормах оценок (отметок) по учебным предметам.

2.3. Критериальные требования, предъявляемые к оцениванию ответа или работы, сообщаются обучающимся учителем до начала выполнения задания (комплекса заданий).

2.4. Предложенное к оцениванию задание (комплекс заданий) может выполняться обучающимся как во время учебного занятия, так и за его пределами.

III. ПРОЦЕДУРА ПРОМЕЖУТОЧНОГО ОЦЕНИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРЕДМЕТАМ УЧЕБНОГО ПЛАНА

3.1. Под промежуточным оцениванием понимается выставление обучающемуся отметок за учебную четверть (полугодие), год.

3.2. Отметка за четверть и полугодие выставляется на основании текущих отметок, выставленных в классный журнал в течение учебной четверти, полугодия. Отметка за год выставляется на основании четвертных (полугодовых) отметок как среднее арифметическое.

3.3. В промежуточной годовой аттестации участвуют обучающиеся 2 - 8-х, 10 - х классов МБОУ «СШ №18».

3.4. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

3.5. Выставление четвертных (полугодовых) результатов освоения обучающимся предметов учебного плана соответствующей основной образовательной программы осуществляется по отметочной системе.

3.5.1. Отметка «2» выставляется, если средняя текущая отметка обучающегося за четверть (полугодие) была не ниже «2» и не выше «2,4»;

3.5.2. Отметка «3» выставляется, если средняя текущая отметка обучающегося за четверть (полугодие) была не ниже «2,5» и не выше «3,4»;

3.5.3. Отметка «4» выставляется, если средняя текущая отметка обучающегося за четверть (полугодие) была не ниже «3,5» и выше «4,4»;

3.5.4. Отметка «5» выставляется, если средняя текущая отметка обучающегося за четверть (полугодие) была не ниже «4,5» и не выше «5» баллов.

3.6. При выставлении четвертных (полугодовых) отметок учитывается наибольший удельный вес отметок за различные виды контрольных, проверочных и самостоятельных работ.

3.7. По итогам четверти (полугодия) обучающемуся можно выставить «н/а» (не аттестован), если он пропустил 50% - 100% учебных занятий и не может представить к оцениванию самостоятельно выполненные работы.

3.8. Под годовым оцениванием понимается выставление обучающемуся отметки за учебный год отдельно по каждому предмету учебного плана при наличии всех четвертных (полугодовых) результатов.

3.9. Годовое оценивание обучающегося за текущий учебный год по каждому учебному предмету осуществляется по отметочной системе:

3.9.1. отметка «2» выставляется, если средняя четвертная (полугодовая) отметка обучающегося по предмету не ниже «2» и не выше «2,4»;

3.9.2. отметка «3» выставляется, если средняя четвертная (полугодовая) отметка обучающегося по предмету не ниже «2,5» и не выше «3,4» с учетом результатов промежуточной аттестации;

3.9.3. отметка «4» выставляется, если средняя четвертная (полугодовая) отметка обучающегося по предмету не ниже «3,5» и не выше «4,4» с учетом результатов промежуточной аттестации;

3.9.4. Отметка «5» выставляется, если средняя четвертная (полугодовая) отметка обучающегося по предмету не ниже «4,5» и не выше «5» с учетом результатов промежуточной аттестации.

3.10. По итогам года обучающемуся можно выставить «н/а» (не аттестован), если средняя четвертная (полугодовая) отметка по предмету ниже «2».

3.11. Годовая отметка за проектную деятельность на уровне среднего общего образования и комплексную контрольную работу на уровне начального общего образования выставляется в соответствии с критериями оценивания.

IV. ПРОЦЕДУРА ИТОГОВОГО ОЦЕНИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРЕДМЕТАМ УЧЕБНОГО ПЛАНА

4.1. Под итоговым оцениванием понимается выставление обучающемуся итоговых отметок по окончании освоения им основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня.

4.2. Итоговое оценивание обучающегося отдельно по каждому предмету учебного плана по результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования осуществляется по отметочной системе.

4.3. Итоговая отметка определяется на основании годовой и экзаменационной отметки выпускника.

4.4. Итоговое оценивание обучающегося по результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования осуществляется по отметочной системе отдельно по каждому предмету - инвариантной части учебного плана и по каждому предмету вариативной части учебного плана школы, если на его изучение отводилось не менее 64 часов за два учебных года.

4.5. Итоговые отметки определяются как среднее арифметическое полугодовых отметок выпускника за 10 - 11 классы и выставляются целыми числами в соответствии с правилами округления.

V. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЁТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основной образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях.

5.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета предметных результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся:

5.2.1. Электронные журналы.

5.2.2. Личные дела обучающихся.

5.2.3. Электронные дневники обучающихся.

5.2.4. Тетради для контрольных работ.

5.2.5. Книги учета бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании и аттестатов о среднем общем образовании.

5.2.6. Аттестаты об основном и среднем общем образовании.

5.3. В электронных журналах выставляется в отметочной системе текущее, промежуточное (четвертное/полугодовое, годовое) и итоговое оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы.

5.4. Ведение электронных журналов регламентируется Положением о классных журналах, принятым в МБОУ «СШ №18» в установленном порядке.

5.5. В личном деле выставляются итоговые результаты по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы.

5.6. Результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью МБОУ «СШ №18» предназначенной для документов и подписью классного руководителя.

5.7. Личное дело при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение отдается его родителю (законному представителю) согласно заявлению на имя директора МБОУ «СШ

5.8. Текущие отметки выставляются учителем в дату проведения урока. промежуточные (четвертные, полугодовые, годовые) результаты переносятся классным руководителем из журнала на специально отведенную страницу.

5.9. В тетрадях для контрольных работ выставляются отметки за контрольные работы в соответствии с критериями и нормами оценок (отметок) по учебным предметам.

5.10. Порядок ведения тетрадей для контрольных работ регламентируется Положением о ведении электронного журнала, журнала индивидуального обучения на дому, журнала учета внеурочной деятельности, ведении и проверке тетрадей.

5.11. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана окончанию основной образовательной программы основного и среднего общего образования заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего об образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

VI. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ В АРХИВАХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

6.1. В архиве МБОУ «СШ №18» хранятся:

- классный журнал;
- книга учета бланков и выдачи аттестатов о среднем общем образовании, медалей за успехи в обучении;
- книга учета бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании;
- личные дела обучающихся.

6.2. Данные электронного журнала хранятся в архиве МБОУ «СШ №18» 5 лет. После 5-летнего хранения журнала изымаются страницы со сводными данными успеваемости и перевода обучающегося класса. Сформированные дела хранятся не менее 25 лет.

6.3. Книга учета бланков и выдачи аттестатов о среднем общем образовании, медалей хранится в архиве не менее 50 лет.

6.4. Книга учета бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании хранится в архиве не менее 50 лет.

6.5. Личные дела обучающихся после выбытия хранятся в архиве не менее 3-х лет.

6.6. Тетради для контрольных работ хранятся у учителя до конца текущего учебного года.

6.7. Электронные дневники обучающихся находятся в личном пользовании обучающихся и информация о данных в архиве не хранятся.

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
МБОУ «СШ №18»
Протокол № 9
от «31» 08 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ об учете результатов освоения обучающимися образовательных программ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение об учете результатов освоения обучающимися образовательных программ (далее - Положение) разработано с целью определения общих прав проведения учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №18 с крымскотатарским языком обучения города Евпатории Республики Крым» (далее – МБОУ «СШ №18»).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273 (ст.28 ч.3 пункт 11);
- Законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- уставом МБОУ «СШ №18».

1.3. Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений осуществляется в общем порядке, предусмотренном уставом МБОУ «СШ №18».

1.4. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования.

1.5. Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования является основой объективности текущего, промежуточного и итогового контроля в период освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы.

1.6. Процедура текущего, промежуточного и итогового контроля предполагает выявление и оценивание предметных результатов освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы.

1.7. Требования, предъявляемые к текущему, промежуточному и итоговому оцениванию предметных результатов освоения обучающимися, соответствующей основной образовательной программы, доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) классным руководителем или администратором в момент принятия ребенка в МБОУ «СШ №18».

1.8. Под итоговым оцениванием понимается выставление отметок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы по окончании 9 и 11 классов.

1.9. Под промежуточным оцениванием понимается выставление обучающимся отметок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы на конец

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575793

Владелец Ашуров Назим Ибайдуллаевич

Действителен с 07.09.2021 по 07.09.2022