

СОГЛАСОВАНО

на заседании

педагогического совета

МБОУ «СШ №18»

Протокол № 9

от « 31 » 08 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о поурочных планах учителей
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №18 с крымскотатарским языком обучения
города Евпатории Республики Крым»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от «11» июня 2021г. № 1018 «Об утверждении Инструкции по ведению деловой документации в общеобразовательных организациях Республики Крым»;
- Уставом МБОУ «СШ №18».

1.2. **Поурочный план** - документ, регламентирующий деятельность учителя и обучающихся на уроке. Основные компоненты, требования к разработке, оформлению и содержанию поурочного плана регламентируется локальным актом образовательного учреждения.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность педагогических работников МБОУ «СШ №18» (далее - учреждение) по составлению поурочных планов и занятий.

1.4. Проект Положения разрабатывается творческой группой в составе руководителей предметных школьных методических объединений под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе (далее - заместитель по УВР) и утверждается приказом директора.

1.5. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на учителей и обязательно к исполнению.

1.7. **Поурочный план составляется учителем в соответствии с календарно - тематическим планированием по предмету.**

1.8. **Проведение урока без поурочного плана является недопустимым.**

2. Цели, задачи поурочного плана.

2.1. **Цель:** создание оптимальных условий для организации учебной деятельности учащихся на уроке по определенному учебному предмету, курсу внеурочной деятельности.

Поурочный план может использоваться учителем, администрацией для осуществления аналитической деятельности.

Задачи:

- определение места урока в изучаемой теме;
- определение планируемых результатов;
- отбор содержания урока в соответствии с планируемыми результатами;
- группировка отобранного учебного материала и определение последовательности его изучения;
- отбор методов обучения и форм организации учебно-познавательной деятельности учащихся;

- отбор форм контроля;
- определение объёма домашнего задания и его вариативности.

3. Разработка поурочного плана.

3.1. Основными компонентами поурочного плана по ФГОС являются:

- целевой;
- содержательный;
- технологический;
- контрольно-оценочный.

Цели и задачи урока должны способствовать формированию системы предметных навыков и личностных качеств, соответствующих требованиям стандарта.

- Планируемые результаты включают:

- предметные достижения;
- метапредметные достижения;
- личностные достижения.

- Этапы планирования урока:

- определение типа урока, разработка его структуры;
- отбор оптимального содержания учебного материала урока, разделение его на ряд опорных знаний;
- подбор методов, технологий, средств, приемов обучения в соответствии с типом урока и каждым отдельным его этапом;
- выбор форм организации деятельности учащихся на уроке, форм организации и оптимального объема их самостоятельной работы;
- определение форм и объема домашнего задания;
- продумывание форм подведения итогов урока, рефлексии;
- оформление поурочного плана.

4. При разработке поурочного плана необходимо учитывать:

- планируемые результаты;
- тип и вид урока, его структуры;
- отбор оптимального содержания учебного материала урока, разделение его на ряд опорных знаний;
- выделение главного материала, который учащиеся должны понять и запомнить на уроке;
- подбор технологий, методов, средств, приёмов обучения в соответствии с типом урока и каждым отдельным его этапом;
- формы организации деятельности учащихся на уроке, формы организации и оптимального объема их самостоятельной работы;
- формы и объем домашнего задания;
- формы подведения итогов урока, рефлексии.

5. Правила, обеспечивающие успешное проведение планируемого урока:

- учет индивидуальных возрастных и психологических особенностей учащихся класса;
- уровня их знаний, а также особенностей всего классного коллектива в целом;
- подборка разнообразных учебных заданий, целью которых является:
- восприятие нового материала, воспроизведение.
- применение знаний в знакомой ситуации.
- применение знаний в незнакомой ситуации, творческий подход к знаниям;
- дифференциация учебных заданий в соответствии с принципом «от простого к сложному»;
- определение способов развития познавательного интереса учащихся;
- продумывание приемов педагогической техники.

6. Оформление поурочного плана.

6.1. Поурочный план составляется в произвольной форме, удобной учителю, однако в нём должны быть обязательно отражены следующие элементы:

- дата проведения урока и его номер в соответствии с календарно-тематическим планированием;
- класс, в котором проводится данный урок;
- тема урока в соответствии с календарно-тематическим планом;
- планируемые результаты урока (в соответствии с ФГОС);
- оборудование урока;
- ход урока;
- домашнее задание (при наличии).

6.2. Учитель самостоятельно определяет объем содержательной части поурочного плана и ее оформление.

6.3. Выбор формы поурочного плана зависит от методической подготовленности педагога, профессионализма, опыта работы, специфики предмета, типа и формы урока.

Поурочный план может быть выполнен:

- в форме структурно – логической схемы;
- в форме развёрнутого плана – конспекта;
- в форме полной методической разработки;
- в форме технологической карты и др.

6.4. Поурочный план может быть составлен как в рукописном, так и в печатном виде.

6.5. Содержание и структура урока, приёмы и методы обучения должны соответствовать его теме, целям и типу.

6.6. Допускается использование ранее разработанного плана (в течение двух предыдущих лет), а также применение методических пособий с поурочным планированием при условии его корректировки с учётом особенностей класса.

6.7. Учителям **высшей квалификационной категории** (имеющим звания, являющимся победителями или призерами профессиональных конкурсов в рамках ПНПО, «Учитель года») **разрешается писать краткие поурочные планы** (такие, какие будут удобны учителю). Однако, если в случае осуществления внутришкольного контроля (планового и внепланового) администрацией МБОУ «СШ №18» будет указано на недостаточно высокий уровень проведенного урока и сделаны серьезные замечания, администрация школы имеет право обязать учителя писать поурочные планы на общих основаниях.

7. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ПОУРОЧНОГО ПЛАНА УРОКА

7.1. Поурочные планы хранятся у учителя в МБОУ «СШ №18» до конца рабочего дня.

Пронумеровано и прошнуровано

4 листов

(четыре)

Директор МБОУ «СП №18»

Ашуров Ашуров И.И.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575793

Владелец Ашуров Назим Ибайдуллаевич

Действителен с 07.09.2021 по 07.09.2022