

Протокол заседания №1

от 28.08.2024 года

Тема заседания:

**«Анализ работы ШМО классных руководителей за 2023-2024 учебный год.
Планирование работы ШМО классных руководителей на 2024-2025 уч. год»**

Форма проведения – методический практикум.

Присутствовало – 21 чел.

Повестка дня:

1. Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год.
2. Изучение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2024-2025 учебном году.
3. Функциональные обязанности классного руководителя.
4. Проектно-исследовательская деятельность и планирование воспитательной работы в классе.
5. Разное.

По вопросам выступили:

По первому вопросу руководитель МО кл.руководителей, она рассказала всем присутствующим о содержании, целях и планируемой работе ШМО классных руководителей в 2024-2025 учебном году.

Акценты сделаны на следующие темы:

- формирование у учащихся устойчивых нравственных идеалов через воспитание потребности в здоровом образе жизни. Формирование системного подхода к решению проблем охраны здоровья и жизни учащихся;

- духовно-нравственное воспитание школьников;

- педагогика поддержки ребёнка: взаимодействие школы, семьи и социума по профилактике девиантного поведения учащихся. Конструктивное партнёрство школы и семьи.

После внесения предложений классных руководителей, план работы был принят и утвержден.

Руководитель МО классных руководителей предложила график открытых классных часов, классные руководители внесли свои предложения и темы классных часов, график утвердили.

По второму вопросу слушали Абдиминову Н.А., она довела до сведения информацию о нормативных документах в помощь классному руководителю и о содержании и работе с папкой классного руководителя. Рассмотрели критерии воспитательной работы на новый учебный год.

По третьему вопросу руководитель МО классных руководителей ознакомила всех классных руководителей с функциональными обязанностями классного руководителя, вручила памятки.

По четвертому вопросу Абдиминова Н.А. довела до сведения классных руководителей информацию о нормативных документах в помощь классному руководителю и о содержании и работе с папкой классного руководителя. Рассмотрели критерии воспитательной работы на новый учебный год.

По пятому вопросу заслушали классных руководителей, они рассказали, какую проектную деятельность запланировали в этом учебном году, поделились о трудностях подготовки проектной деятельности в классе.

Решение:

- утвердить план работы ШМО классных руководителей на 2024-2025 учебный год.
- утвердить график проведения открытых классных часов и внеклассных мероприятий в целях обмена опытом между классными руководителями;
- рекомендации по составлению воспитательного плана классного руководителя принять к сведению;

- организовать подготовку и проведение классным коллективом открытых кл. часов, следить за участием всех учащихся класса в подготовке и проведении, анализировать и подготовку для сплочения коллектива класса;

- обновить перечень нормативной документации классного руководителя на бумажных и электронных носителях;

- при составлении плана воспитательной работы класса: классным руководителям, приступившим к планированию воспитательной деятельности с классным коллективом, необходимо умение видеть специфику своего класса, умение обосновать цели и задачи воспитательной работы.

При составлении плана воспитательной работы учитывать:

1. Определение специфики класса, обоснование целей и задач воспитательной работы.

2. Анализ воспитательной работы с классом в прошлом году.

3. Обоснование средств, форм и способов воспитательной работы с классом.

4. Учет и анализ индивидуальных особенностей детей.

5. Определение специфики работы с родителями.

6. Определение критериев и способов оценки реализации целей и задач воспитательной работы.

- вести классную документацию в соответствии нормативно-правовыми требованиями и обсужденными рекомендациями;

- повышать теоретический, научно-методический уровень подготовки классных руководителей.

Председатель заседания: _____

Секретарь заседания: _____



Алиева З. С.

Алиева З. С.