

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №18 С КРЫМСКОТАТАРСКИМ ЯЗЫКОМ ОБУЧЕНИЯ
ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»
(МБОУ «СШ №18»)**

ПРИКАЗ

от «20» 01 2025г.

№ 40 /01-17

**Об организации приёма детей
в 1-й класс в 2024-2025 учебном
году**

В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства просвещения России от 02.сентября 2020 года № 458 (зарегистрированного в Минюсте России 11.09.2020г. № 59783) «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями), с целью организованного приёма обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №18 с крымскотатарским языком обучения города Евпатории Республики Крым».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять приём в 1-й класс в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 548 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
2. Внести, при наличии необходимости, изменения и дополнения в локальный акт общеобразовательного учреждения, регламентирующие правила приёма в МБОУ «СШ №18» (1-й класс).
3. Разместить информацию о количестве первых классов и плановом количестве мест в первых классах на 2025-2026 учебный год на информационном стенде и официальном сайте общеобразовательного учреждения в срок до 31.03.2025г.
4. Приём заявлений для зачисления в списки будущих первоклассников от граждан, проживающих на территории, закреплённой за образовательным учреждением, начать с 09:00 01.04.2025г. с использованием ведомственной автоматизированной информационной системы по адресу ул. 51-й Армии, д.36.
5. Разместить информацию о наличии свободных мест для приёма в первые классы для граждан, не проживающих на закреплённой территории не позднее 30.06.2025г.
6. Приём заявлений для зачисления в списки будущих первоклассников от граждан, не проживающих на территории, за который закреплено общеобразовательное учреждение, начать с 06.07.2025г.
7. Назначить ответственным за приём заявлений и документов от родителей (законных представителей) Аметову З.С., замдиректора по УВР, Теминдарову Э.А., секретаря общеобразовательного учреждения.
8. Утвердить график приёма заявлений и документов от родителей (законных представителей): **понедельник – пятница: 09:00 – 12:00.**
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Р.Ю. Адживилев