

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18 С КРЫМСКОТАТАРСКИМ  
ЯЗЫКОМ ОБУЧЕНИЯ ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

**ПРИКАЗ**

от 22 февраля 2024 г.

№50 /01-17

**Об организации работы лагеря с дневным  
пребыванием детей в период летних каникул**

На основании распоряжения Совета министров Республики Крым от 28 декабря 2023г. № 2498-р «Об организации отдыха детей и их оздоровления в Республики Крым в 2024 году», в соответствии с постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», на основании приказа Управления образования г. Евпатории от 15.01.2024 № 01-04/19 «Об организации отдыха и оздоровления детей в г. Евпатории в 2024 году», с целью создания надлежащих условий для полноценного, качественного и безопасного отдыха детей и их оздоровления, а также поддержки и развития организаций отдыха детей и их оздоровления в 2024 г.,-

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в период летних каникул 2023/24 учебного года работу лагеря с дневным пребыванием детей (далее – лагерь) на базе структурного подразделения МБОУ «СШ №18» «Лагерь с дневным пребыванием детей».

2. Установить:

- сроки работы лагеря – с 27.05.2024 по 27.06.2024;
- количество смен – одна, продолжительностью 21 день;
- планируемое количество детей – 80 детей в возрасте от 7 лет до 17 лет включительно;
- режим пребывания детей в лагере – с 8.00 до 14:00 с двухразовым питанием с понедельника по пятницу в соответствии с режимом дня, указанном в приложении к настоящему приказу (приложение №1);
- режим питания – двухразовое из расчета от 7-10 лет – 198 рублей 83коп., от 11-17 лет – 269 рублей 37 коп. в день на одного ребенка.

3. Назначить Суинову Г.А., учителя начальных классов, начальником подразделения «Лагерь с дневным пребыванием детей».

4. Суиновой Г.А., начальнику лагеря:

- 4.1. Обеспечить реализацию Плана мероприятий по подготовке оздоровительного лагеря к началу оздоровительной кампании 2024 года (приложение 2);
- 4.2. Направить информацию в территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по городу Евпатории Республики Крым в срок до 30.03.2024г. о планируемых сроках открытия лагеря с дневным пребыванием детей, режиме работы, количестве оздоровительных смен и количестве детей;
- 4.3. С целью получения санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, не позднее

05.04.2024 предоставить документы в территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по городу Евпатории Республики Крым:

- 4.3.1. заявление об организации проведения санитарно-эпидемиологической экспертизы зданий, строений, сооружений оборудования и иного имущества, предназначенных для осуществления деятельности;
- 4.3.2. перечень документов на проведение экспертизы соответствия деятельности лагеря с дневным пребыванием детей, санитарно-эпидемиологическим требованиям;
- 4.4. Получить санитарно-эпидемиологическое заключение на деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления до 20.05.2024г.;
- 4.5. Провести своевременный качественный отбор педагогических кадров для работы в лагере с дневным пребыванием детей до 23.05.2024г.;
- 4.6. Составить программу мероприятий по отдыху детей и их оздоровлению до 25.04.2024г.;
- 4.7. Проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся об условиях принятия детей в лагерь;
- 4.8. Подготовить всю необходимую документацию по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- 4.9. Организовать для работников лагеря в срок до 23.05.2024 проведение инструктажей по охране труда;
- 4.10. Утвердить план действий на случай аварийных ситуаций, которые могут создать угрозу для здоровья детей.

5. Ашурову Н.Н., инженеру-электронику:

- 5.1. На сайте школы разместить приказ об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей, программу мероприятий по отдыху детей и их оздоровлению до 16.05.2024г.

6. Исмаиловой Р.Р., заместителю директора по УВР:

- 6.1. Обеспечить безопасные условия пребывания в лагере с дневным пребыванием детей и контроль над соблюдением требований охраны жизни и здоровья детей, пожарной и электробезопасности;
- 6.2. Обеспечить антитеррористическую и пожарную безопасность лагеря с дневным пребыванием детей, в том числе выполнения первичных мер пожарной безопасности в местах дислокации объектов указанной категории.
- 6.3. Организовать для работников лагеря в срок до 23.05.2024 проведение инструктажей по пожарной и антитеррористической безопасности.

7. Томаковой Г.Ш., специалисту по АХД:

- 7.1. Обеспечить проведение дезинсекционных мероприятий, акарицидных обработок территорий лагеря с дневным пребыванием детей;
- 7.2. Обеспечить выполнение санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы лагеря с дневным пребыванием детей в период открытия и функционирования;
- 7.3. Подготовить территорию, помещения и оборудование, используемые для деятельности лагеря, к приемке межведомственной комиссии.

8. Аметовой З.С., заместителю директора по УВР:

- 8.1. Обеспечить выполнение натуральных норм питания детей в лагере с дневным пребыванием детей и отдыхом; контроль за недопущением поступления в организации отдыха детей и их оздоровления продуктов питания без документов, удостоверяющих их качество и безопасность – срок исполнения - постоянно;
- 8.2. Подготовить следующие документы:
  - свидетельство о регистрации объекта (школы, на базе которого организован лагерь);
  - 2-х недельное примерное меню питания детей с подсчетом белков, жиров, углеводов,

- калорийности по блюдам, по приемам пищи и в целом по диетам и возрастам согласно утвержденным форм. Меню на случай отключения электроэнергии и воды;
- ассортимент необходимых продуктов питания на сухой паек для детей на период экскурсий и в дорогу;
  - утвержденный список сотрудников пищеблока. Личные медицинские книжки работников с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививок, сведения о вакцинации против дизентерии и ВГА, с соблюдением на носительство кишечных инфекций;
  - списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной питьевой воды, сертификаты, подтверждающие безопасность;
  - утвержденный план действий на случай нарушений санитарных правил, которые могут создать угрозу для здоровья детей.

10. Назначить ответственными:

- за организацию питьевого режима и питания воспитанников лагеря, разработку меню и программы производственного контроля качества и безопасности приготовляемых блюд – медицинского работника Аметову З.С.;
- за сбор заявлений и документов для приема детей в лагерь, информирование о количестве свободных мест, подготовку проектов приказов о зачислении в лагерь – секретаря Теминдарову Э.А.
- финансирование расходов на организацию питания детей, посещающих лагерь, осуществлять за счет средства родительской платы, а детей льготных категорий осуществлять за счет субсидий из муниципального бюджета – специалиста по закупкам Халилову Ш.А.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СШ №18»

С приказом ознакомлены:



Р.Ю.Адживилева

**Режим дня лагеря с дневным пребыванием детей с двухразовым питанием**

Элементы режима дня	Время
Сбор детей	8.00 – 08:10
Утренняя зарядка	08:10–08:25
Завтрак	08:25–08:55
1 классы	08:25 - 08:35
2-4 классы	08:35 - 08:45
5-7 классы	08:45 - 08:55
Работа по плану мероприятий	08:55–14:00
Обед	12:30–14:00
1 классы	12:30-13:00
2-4 классы	13:00 – 13:30
5-7 классы	13:30 - 14:00
Уход домой	14:00

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

**по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании 2022 года**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители	Отметка о выполнении
<b>I Организационные мероприятия</b>				
1.1.	Провести совещание по подготовке к оздоровительной кампании «Лето – 2024».	апрель	Абдиминова Н.А., Суинова Г.А.	
1.2.	Подготовить информацию в УО по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании	май – сентябрь	Абдиминова Н.А.	
1.3.	Обеспечить работу лагерей с дневным пребыванием детей на базе школы	май -  август	Абдиминова Н.А.	
1.4.	Организовать отдых и оздоровление детей, детей школьного возраста, требующих особого социального внимания и поддержки, а также детей школьного возраста, находящихся в трудных жизненных ситуациях.	июнь – август	Абдиминова Н.А., Суинова Г.А., Исмаилова Р.Р.	
<b>II Мероприятия, обеспечивающие безопасность жизнедеятельности детей</b>				
2.1.	Обеспечить выполнение мер пожарной безопасности в полном объеме, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.	июнь – август	Исмаилова Р.Р.	
2.2.	Создать безопасные условия пребывания детей, организации их питания, содержание детей в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими и иными требованиями и нормами, обеспечивающими жизнь и здоровья детей, сотрудников, включая соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищенности, наличие охраны.	июнь – август	Аметова З.С., Исмаилова Р.Р.	
2.3.	Организовать охрану жизни и здоровья детей; обеспечить надлежащее исполнение работниками лагерей дневного пребывания должностных обязанностей, режима работы, соблюдение санитарных правил и норм, требований пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности; обеспечить должный уровень безопасности людей во время массовых и спортивных мероприятий, пребывания на воде, турпоходов и экскурсий, общественно-полезных работ и при перевозке детей транспортом.	июнь – август	Томакова Г.Ш., Суинова Г.А.	

2.4.	В местах отдыха и оздоровления детей оформить уголки по их безопасному поведению	до 24.05.2024	Суинова Г.А.	
2.5	Обеспечение выполнения натуральных норм питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей и отдыхом; контроль за недопущением поступления в организации отдыха детей и их оздоровления продуктов питания без документов, удостоверяющих их качество и безопасность	постоянно	Аметова З.С.	
2.6.	Обеспечение информирования о движении запланированных групп детей, направляющихся к местам отдыха и обратно, следующих служб:  - территориальный отдел Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым;  - Крымское линейное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте;  - Управление государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел по Республике Крым	постоянно	Абдиминова Н.А., Суинова Г.А.	
<b>III Организация воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-спортивной работы</b>				
3.1.	Обеспечить содержательный досуг в лагерях с дневным пребыванием детей в школе (проведение конкурсов, соревнований, игровых программ, концертов, использовать тематические дни с привлечением специалистов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: День здоровья (с привлечением специалистов здравоохранения), День знания правил дорожного движения (с привлечением сотрудников ОГИБДД), День творчества (с привлечением специалистов управления культуры)	июнь – август	Асанова С.Э.	
3.2.	Организовать в лагере проведение занятий с элементами тренинга и индивидуальной работы по формированию положительного отношения к здоровому образу жизни	июнь – август	Исмаилова Р.Р.	
3.3.	Обеспечить размещение информации о ходе и итогах проведения оздоровительной кампании в 2024 году на сайте школы	июнь – август	Ашуров Н.Н.	