

СОГЛАСОВАНО  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «СШ №18»  
Протокол № 3 от 30.03.2024г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СШ №18»  
Р.Ю.Адживилева

01.04.2024г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о лагере с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «СШ №18»

### I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ "СШ №18".
- 1.2. Лагерь с дневным пребыванием осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом МБОУ «СШ №18».
- 1.3. Лагерь создается для детей в возрасте от 7 до 17 лет включительно, обучающихся в МБОУ «СШ №18» (далее - дети). Зачисление в лагерь производится в соответствии с заявлением родителей или лиц, их заменяющих, на основании приказа по школе.
- 1.4. **Основной целью** деятельности лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «СШ №18» является обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей преимущественно в возрасте 7 - 17 лет (обучающихся 1-11 классов).
- 1.5. **Основными задачами** лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «СШ №18» являются:
  - организация содержательного досуга детей;
  - сохранение и укрепление здоровья детей;
  - создание необходимых условий для личностного, творческого духовно- нравственного развития детей, для занятий детей физической культурой, расширения и углубления знаний в окружающем мире, развития творческих способностей детей, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;
  - воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
  - формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
- 1.6. Содержание, формы и методы работы лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «СШ №18» определяются с учетом интересов детей.
- 1.7. Лагерь с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «СШ №18» не является самостоятельным юридическим лицом.
- 1.8. В лагере с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «СШ №18» создаются условия для организации воспитательного процесса.

### II. Организация деятельности лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «СШ №18»

- 2.1. Лагерь с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «СШ №18» создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.2. Учредителем лагеря с дневным пребыванием детей является МБОУ «СШ №18».
- 2.3. Содержание, формы, методы, режим работы лагеря с дневным пребыванием детей является МБОУ «СШ №18», включая длительность пребывания в ней детей, определяются программой (планом) лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «СШ №18».
- 2.4. В лагере с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «СШ №18» создаются условия

для обеспечения отдыха и развлечений, экскурсионной деятельности, физкультурно-оздоровительной работы и т.д.

2.5. Лагерь с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «СШ №18» открывается на основании приказа директора МБОУ «СШ №18».

2.6. Сроки проведения и количество смен определяется учредителем исходя из возможностей школы.

### **III. Кадры, условия работы**

3.1. Подбор кадров для лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «СШ №18» осуществляется его учредителем из числа сотрудников МБОУ «СШ №18».

3.2. Непосредственное руководство лагере с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «СШ №18» осуществляет начальник лагеря на основании приказа директора МБОУ «СШ №18».

3.3. Начальник лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «СШ №18»:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
  - планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
  - знакомит работников лагеря с их должностными обязанностями, знакомит с условиями труда, проводит с регистрацией в специальном журнале инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма по предупреждению несчастных случаев с детьми, утверждает график работы персонала лагеря, отвечает за организацию учета детей и персонала;
  - создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
  - обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах; к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждения;
  - несет ответственность за деятельность лагеря, включая жизнь, здоровье детей и работников лагеря во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, нарушение прав, свобод детей и работников; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей.
- 3.4. Порядок замещения должности начальника, воспитателей летнего оздоровительного лагеря устанавливается приказом директора МБОУ «СШ №18».

### **IV. Комплектование лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «СШ №18»**

4.1. В лагерь с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «СШ №18» принимаются дети в возрасте преимущественно от 7 и до достижения ими 17 лет (обучающиеся 1-11 классов), при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей.

4.2. Предельная наполняемость в летнем оздоровительном лагере на базе МБОУ «СШ №18» составляет не более 25 детей в одном отряде.

4.3. Продолжительность смен не менее 19 и не более 21 рабочего дня.

### **V. Этапы реализации программы**

1 этап. Подготовительный

- проведение совещаний;
- издание приказа по гимназии об организации проведения летней кампании;
- разработка программы деятельности летнего оздоровительного лагеря на базе МБОУ «СШ №18»;
- подготовка методического материала;
- подбор кадров для работы лагере с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «СШ №18»;
- составление необходимой документации для деятельности лагеря.

#### 2 этап. Организационный

- знакомство с детьми;
- запуск программы;
- ознакомление воспитанников с правилами жизнедеятельности лагеря.

#### 3 этап. Практический

- реализация основной идеи смены;
- вовлечение детей и подростков в различные виды коллективно-творческих дел;
- работа творческих мастерских.

#### 4 этап. Аналитический

- подведение итогов смены;
- выработка перспектив деятельности организации;
- анализ предложений, поступивших от детей, родителей, педагогов по деятельности лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «СШ №18» в будущем.

### **VI. Обязательная номенклатура дел**

В состав документации лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «СШ №18» должны входить:

- приказы и инструктивные письма руководящих органов для лагеря;
- данное Положение о лагере с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «СШ №18»;
- режим дня;
- планы культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий с детьми;
- списки детей по установленной форме;
- списки и медицинские книжки сотрудников;
- журнал инструктажа по технике безопасности, по пожарной безопасности;
- правила действия в чрезвычайных ситуациях;
- программа деятельности лагеря;
- отчет о проделанной работе по сменам.

Пронумеровано и  
подшнуровано 3 листов  
Директор М. В. Сидорова  
П. Ю. Алживилдеева  
Служба

4449: 01/01/11  
10000: 160