

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №18 С КРЫМСКОТАТАРСКИМ ЯЗЫКОМ ОБУЧЕНИЯ
ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»
(МБОУ «СШ №18»)

ПРИКАЗ

от 16.02.2024г.

№44/01-17

***О реализации проекта
«Цифровая среда. Образование»***

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента РФ от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Распоряжения Совета Министров Республики Крым от 15 апреля 2019 года №433-р «Об утверждении Концепции проекта «Многофункциональная карта жителя Республики Крым на 2019-2024 годы», Постановления Совета Министров Республики Крым от 07.07.2023 № 470 «О создании автоматизированной системы управления питанием и доступом в муниципальных общеобразовательных организациях в Республике Крым» и приказа управления образования администрации города Евпатории от 01.02.2024 г. № 01-04/49 «О мероприятиях по реализации проекта «Цифровая среда. Образование» в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Евпатория Республики Крым», в целях развития цифровых технологий в общеобразовательных организациях, в части совершенствования организации школьного питания, автоматизированную управления и финансовую контроля, в том числе за целевым использованием адресной социальной поддержки обучающихся и контроля управления доступом с использованием многофункциональной карты (далее МФК),

ПРИКАЗЫВАЮ.

1. Организовать работу по внедрению проекта «Цифровая среда. Образование» в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №18 с крымскотатарским языком обучения города Евпатории Республики Крым» в качестве автоматизированной системы управления питанием и доступом (автоматизация оплаты питания и учета, в том числе льготных категорий и контроля управления доступом) с 01.03.2024 г.

2. Назначить ответственного за реализацию проекта «Цифровая среда. Образование» в школе и организацию питания, в том числе учета и контроля питания льготных категорий обучающихся заместителя директора по УВР Аметову З.С.

3. Назначить ответственного за хранение и эксплуатацию планшета по работе с системой контроля управления доступом, организацию работы проходной с использованием МФК заместителя директора по УВР Исмаилову Р.Р.;

4. Исмаиловой Р.Р., заместителю директора по УРВ:

- обеспечить контроль управления доступом в школе, работу контрольно-пропускной

системы с использованием МФК;

5. Аметовой З.С., заместителю директора по УВР:

- обеспечить своевременное внесение актуальных сведений об обучающихся по категориям льгот, учебном календаре и использование при отчетности по питанию и движению контингента;

- осуществлять работу по переоформлению ранее предоставленной Детской карты по обращению ученика законного представителя (родитель/опекун) взамен ранее выданных, которые были утеряны/повреждены родителями учащихся МБОУ «СШ №18».

6. Организатору питания МУП «Евпатория-Крым-Курорт» обеспечить возможность безналичной оплаты за питание обучающихся с использованием POS-терминального оборудования и дистанционных сервисов;

7. Классным руководителям 1-11 классов:

- довести родителям (законным представителям) информацию о реализации проекта «Цифровая среда. Образование»,

- вести разъяснительную работу среди обучающихся и их законных представителей;

- взять под личный контроль оформление родителями (законными представителями) банковских карт обучающимися, согласий на обработку персональных данных банковских карт обучающимися, анкет-заявлений по присоединению к Договору на оказание услуг по организации питания;

- заявку на питание формировать ежедневно с использованием проекта «Цифровая среда. Образование», в случае ошибок инициировать корректировку с ответственным по питанию в школе заместителем директора по УВР Аметовой З.С.:

8. Ашурову Н.Н., учителю информатики разместить на информационных ресурсах школы и официальном сайте МБОУ «СШ №18» информацию о реализации проекта «Цифровая среда. Образование».

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Р. Ю. Адживиляева

С приказом ознакомлены:

Аметова З.С.
 Ашуров Н.Н.
 Сейтметметова У.А.
 Абдуллаев Н.М.
 Семанова Д.С.
 Сейтметметова З.А.
 Абдуллаева З.М.
 Абдуллаева Н.А.
 Абдуллаева З.Р.
 Абдуллаева Р.Р.
 Абдуллаева Р.А.
 Абдуллаева З.С.
 Курмыева Т.У.
 Абдуллаева А.
 Абдуллаева Т.А.