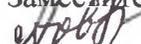


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №18 С КРЫМСКОТАТАРСКИМ ЯЗЫКОМ ОБУЧЕНИЯ  
ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»  
(МБОУ «СШ№18»)

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора по ВР

 Н.А. Абдиминова

« 31 » 08 2023г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом № 217 /01-17

от 31.08.2023г.

Директор МБОУ «СШ №18»

 Р.Ю. Адживильева

« 31 » 08 2023г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по курсу внеурочной деятельности «Юный библиотекарь»

на 2023 -2024 учебный год

Разработала:  
Аблятифова Зарема Абляевна,  
педагог-библиотекарь,  
учитель математики и физики

г. Евпатория  
2023 г.

### **1. Пояснительная записка**

Рабочая программа кружка составлена на основе авторской программы Н. И. Гендиной «Формирование информационной культуры личности в библиотеках и образовательных учреждениях : учебно-методическое пособие».

Рабочая программа кружка «Юный библиотекарь» для 7 класса рассчитана на 2 часа в неделю. Рабочая программа составлена на 68 часов.

### **2. Требования к результатам посещения кружка.**

В результате посещения кружка школьник овладевает сформированной техникой чтения, повышает темп чтения; умеет использовать комментарии в книге (авторские, переводчика, редактора, подстрочные), применяет справочный аппарат книги; ориентируется в книжном фонде школьной библиотеки; умеет пользоваться СБА школьной библиотеки для поиска книги; самостоятельно составляет список литературы для индивидуального плана обучения, выполнения творческого задания; при обнаружении в книге дефекта умеет его устранить: подклеить книгу, реставрировать обложку; повышает культуру общения со школьниками разного возраста; повышает информационную культуру; использует ИКТ в своей учебной деятельности.

### **3. Планируемые результаты работы кружка.**

*Личностные результаты:*

умение осознавать и определять (называть) свои эмоции;

умение осознавать и определять эмоции других людей; сочувствовать другим людям, сопереживать;

умение чувствовать красоту и выразительность речи, стремиться к совершенствованию собственной речи;

любовь и уважение к Отечеству, его языку, культуре;

интерес к чтению, к ведению диалога с автором текста; потребность в чтении;

осознание ответственности за произнесённое и написанное слово.

*Метапредметные результаты:*

#### **1. Регулятивные УУД:**

самостоятельно формулировать тему и цели занятия;

составлять план решения учебной проблемы совместно с библиотекарем;

работать по плану, сверяя свои действия с целью, корректировать свою деятельность;

в диалоге с библиотекарем вырабатывать критерии оценки и определять степень успешности своей работы и работы других в соответствии с этими критериями.

#### **2. Познавательные УУД:**

перерабатывать и преобразовывать информацию из одной формы в другую (составлять план, таблицу, схему);

пользоваться словарями, справочниками;

осуществлять анализ и синтез;

устанавливать причинно-следственные связи;

строить рассуждения.

#### **3. Коммуникативные УУД:**

адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач; владеть монологической и диалогической формами речи.

высказывать и обосновывать свою точку зрения;

слушать и слышать других, пытаться принимать иную точку зрения, быть готовым корректировать свою точку зрения;

договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности;  
задавать вопросы.

#### **4. Содержание программы кружка.**

##### **1. Вводное занятие. (1 час)**

Цели и задачи кружка «Юный библиотекарь». Практическая направленность кружка. Структура и особенности работы кружка. Основные формы и условия успешных занятий в кружке. Календарь знаменательных дат на 2023-2024 учебный год. Роль информационной культуры в обеспечении эффективной учебно-познавательной деятельности школьников.

##### **2. Библиотечное дело. (50 часов)**

Правила пользования библиотекой. Социальная роль библиотеки.

Профессия библиотекаря, школьного библиотекаря. Стихи о библиотекарях, профессиональные праздники. Где можно получить профессию библиотекаря.

Понятия «рабочее место библиотекаря», «библиотечная статистика». Ознакомление с работой школьного библиотекаря на абонементе. Статистика библиотечная: учет читателей, учет выданных книг и журналов.

Читательский формуляр. Основы организации библиотечного дела. Книга в жизни человека. Структура книги. Знакомство с элементами книги на примерах книг школьной библиотеки. Основные виды изданий: периодические, непериодические. Краткая характеристика основных типов литературы: учебной, справочной, научной, научно-популярной, официально-документальной (нормативной), художественной, изданий для досуга, информационной.

Методы самостоятельной работы с литературой. Виды переработки и сокращения текста. Отзыв о книге. Написание отзыва о прочитанной книге.

Периодические издания. Понятия «печатные периодические издания», «журнал», «газета», «электронные периодические издания», периодические издания в Интернет.

Книжные выставки. Понятие «книжная выставка». Какими бывают книжные выставки.

Определение понятий «обзор», «обзорная информация». Особенности составления обзора как метода аналитико-синтетической переработки информации. Виды обзоров. Подготовка и оформление тематических книжных выставок.

Обзор книжной выставки. Подготовка и проведение книжной выставки. Выбор темы; определение целевого и читательского назначения; выявление и отбор документов; подбор вспомогательных материалов; разработка структуры книжной выставки; оформление книжной выставки; реклама книжной выставки; анализ эффективности книжной выставки.

Работа с читателями. Тренинг «Библиотечные будни». Социальная практика работы в школьной библиотеке: обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале.

Массовые мероприятия. Понятие «массовое мероприятие». Этапы подготовки массового мероприятия. Участие в составлении презентации для проведения массового мероприятия.

Участие в проведении массового мероприятия, праздника для читателей начальной школы с использованием презентации, литературных игр

Работа с библиотечным фондом. Подбор информации. Оформление стенда к юбилею писателя или книги, стенда ко Дню Учителя, Дню Космонавтики, Дню Победы (или любым другим праздникам).

Рукотворная книга. Изготовление книги с соблюдением её структуры. (Например, «Стихи и поздравления к праздникам», «Мои любимые книги», «Что я прочитал за год» и т.п.)

Презентация рукотворной книги. Конкурс творческих работ.

##### **3. Основы библиографии (10 часов)**

Выбор книги в библиотеке. Алфавитный каталог. Систематический каталог.

Справочная литература: словари, справочники, энциклопедии.

Работа со справочной литературой в читальном зале школьной библиотеки.

Структура библиотеки как информационно-поисковой системы. Назначение абонемента и специализированных читальных залов.

#### **4 Менеджмент (7 часов)**

Библиотека и общество. Новые формы работы в библиотеки. Индивидуальные консультации. Подбор литературы для литературных игр. Понятие «литературная игра». Разновидности литературных игр для читателей библиотеки. Составление викторин, кроссвордов, ребусов для читателей начальной школы.

#### **Тематическое планирование.**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Кол-во часов</b>
1	Вводное занятие	1
2	Библиотечное дело	50
3	Основы библиографии	10
4	Менеджмент	7
	<b>Итого</b>	<b>68</b>

Пронумеровано 4  
прошнуровано 4 листов

Директор  
БЮР "СТАТИСТИКА"  
г. София  
Ю. Ю. Аджикиндиева

