

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №18 С КРЫМСКОТАТАРСКИМ ЯЗЫКОМ ОБУЧЕНИЯ  
ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

**ПРИНЯТО**

*шко.ыныи методический  
объединением классных рук.-ей*  
Протокол № 1  
«31» августа 2023г.  
Руководитель ШМО  
Аметова З.С.

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора  
по ВР МБОУ «СШ №18»  
*Абдиминова* Н.А. Абдиминова  
«31» августа 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом № 111/01-17  
от 31 августа 2023г.

Директор  
МБОУ «СШ №18»  
*Адживилева* Р.Ю. Адживилева  
«31» августа 2023г.



**ПЛАН РАБОТЫ  
ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ  
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ  
на 2023-2024 учебный год**

Разработала:  
Аметова Зекие Серверовна,  
Руководитель ШМО  
*классных руководителей*

г. Евпатория  
2023 г.

## Тема МО классных руководителей на 2023- 2024 уч. год

### «Современные образовательные технологии и методы в воспитательной системы классного руководителя в условиях реализации ФГОС третьего поколения»

В соответствии с законом №304 ФЗ от 31.07.2020 «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании».

**Цель:** Совершенствование и овладение формами методами, приёмами воспитания через повышение педагогического мастерства, современных образовательных технологий, для повышения эффективности воспитательной работы классных руководителей.

#### Задачи:

1. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы класса. Продолжить работу по повышению квалификации по темам самообразования с помощью образовательных площадок Интернета; открытых мероприятий, использование передового опыта коллег.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе. Повышение теоретического и практического уровня по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума.
3. Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы.
4. Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся.
5. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.
6. Развитие творческих способностей педагога.

#### **Приоритетные направления методической работы:**

- ✓ Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- ✓ Информирование о нормативно-правовой и методической базе, регулирующей работу классных руководителей.
- ✓ Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
- ✓ Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.
- ✓ Работа с нормативными документами.

#### **Формы методической работы:**

Совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; "мозговой штурм".

#### **Предполагаемый результат:**

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

#### **Функции МО классных руководителей**

### Методическая функция

Создание папки классного руководителя

- протоколы родительских собраний, плановые инструктажи по Т.Б.
- банк воспитательных мероприятий
- Участие в мероприятиях течение года

### Организационно-координационная функция

- Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года.

### Функция планирования и анализа

- Анализ инновационной работы.
- Самоанализ воспитательной деятельности.

### Инновационная функция

- Включение информационных технологий в воспитательный процесс
- Публикация в СМИ

### **Функциональные обязанности классного руководителя:**

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности учащихся
- анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей...)
- организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, огоньков, конкурсов и т.д.
- социальная защита учащихся (совместно с социальным педагогом)
- работа с родителями учащихся
- педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе
- организация, ведение классного журнала и дневников учащихся осуществляется своим классом, классное руководство.

### В начале учебного года:

- составляет список класса и оформляет классный журнал
- изучает условия семейного воспитания
- уточняет или составляет социальный портрет класса и сдает его социальному педагогу
- собирает полную информацию об участии учащихся класса в конкурсах
- проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность, в целях развития способностей)
- организует коллективное планирование
- составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

### Ежедневно:

- отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся
- осуществляет педагогическую помощь активу класса
- осуществляет контроль за внешним видом учащихся и наличием у них сменной обуви
- осуществляет контроль за дежурством по классу.

### Еженедельно:

- проверяет дневники учащихся
- осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками
- проводит классный час

### Ежемесячно:

- организует коллектив класса на участие в школьных делах
- помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов
- проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ
- контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего

класс, требующих особой педагогической заботы.

В течение четверти:

- организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся
- помогает активу в организации жизнедеятельности класса (планирование, организация дел, коллективный анализ)
- организывает дежурство класса (по графику) по школе
- оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы.
- проводит родительское собрание
- организует работу родительского комитета класса
- посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы.

В конце четверти

- организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти
- сдает заместителю директора по учебно-воспитательной работе отчет об успеваемости класса в оформленный классный журнал

Во время каникул

- участвует в работе МО классных руководителей
- совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса

В конце учебного года

- организывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году
- проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе
- получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей

**План работы МО классных руководителей на 2023- 2024 учебный год**

Сроки	Тема	Вопросы для обсуждения	Форма проведения	Ответственные
<b>Организационно - учебная воспитательная работа</b>				
<b>Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы</b>				
Заседание №1 август	<p><b>Тема:</b> Организация воспитательной работы в 2023/2024 учебном году.</p> <p>Эффективность воспитательной работы.</p> <p>Работа классного руководителя в условиях ФГОС.</p>	1. Утверждение плана работы на 2023/2024 учебный год. Рекомендации по составлению планов.	Методический практикум	Зам. директора по ВР
		2. Рассмотрение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2023/2024 учебном году. (изменения в системе образования с принятием закона «О внесении изменений ФГОС «Об образовании в Российской Федерации»). Функциональные обязанности классного руководителя. Единый комплекс воспитательной работы.		Зам. директора по ВР
		Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе.		Зам. директора по ВР
		Составление графика открытых классных мероприятий.		Руководитель ШМО классных руководителей
		Планирование и анализ уровня воспитательной работы школы с учётом требований ФГОС.		Зам. директора по ВР

		Мониторинг обучающихся отдельных категорий (многодетные, ТЖС, потерявшие кормильца, сироты и опекаемые, дети с ОВЗ. Составление социального паспорта класса.		Социальный Педагог
<b>Межсессионная работа</b> <b>Сентябрь – октябрь 2023 год</b>		Выбор тем самообразования классными руководителями - Функциональные обязанности классного руководителя. - Подготовка документации классными руководителями - Проведение месячника безопасности детей - Организация детского самоуправления - Проведение открытых уроков-классных часов (согласно индивидуальному графику)		Классные руководители
<b>Аналитико –диагностическая работа</b>				
Формирование банка данных о классных руководителях.		Анализ воспитательной работы классных руководителей.		Индивидуальная работа с учащимися, с классными руководителями.
<b>Информационно – методическая работа</b>				
Подготовка электронной и печатной продукции методического характера.			Методическая копилка классного руководителя.	
<b>Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога</b>				
Управление самообразованием и самовоспитанием учащихся.		Стимулирование процесса самообразования и воспитания		
Заседание № 2 Ноябрь	<b>1.Тема:</b> «Применение инновационных технологий в воспитательной работе как средство создания комфортной среды для участников образовательного и воспитательного процесса».	1.Применение инновационных технологий в воспитательной работе школы.	Круглый стол	Классный руководитель класса

2. Ярмарка педагогических идей	Ярмарка педагогических идей на тему: «Классный проект - как сделать классное дело интересным и содержательным».	Семинар-практикум	Классные руководители
<b>Тема:</b> «Применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности, в работе с детьми».	Практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности, в работе с детьми.	Семинар-практикум	Классный руководитель
<b>Тема:</b> «Особенности организации и проведения классного часа с учётом требований ФГОС»	Современные классный час	Семинар-практикум	Классный руководитель
<b>Тема:</b> «Конфликты в семье». Психолого – педагогические создания ситуации успеха.	Как избежать конфликтов. Как общаться с родителями, чтобы	Круглый стол	Педагог – психолог
<b>Тема:</b> « Влияние духовно – нравственного воспитания на формирование дружеского отношения в коллективе»	Как сохранить дружескую атмосферу с помощью духовно – нравственного воспитания.	Семинар - практикум	Классный руководитель

<b>Межсессионная работа: ноябрь декабрь 2023 год</b>		Подготовка документации классными руководителями; - Инструктажи по технике безопасного поведения школьника в гимназии; - Инструктивно-методическое совещание «Внешний вид учащихся» (школьная форма, правила поведения в образовательном учреждении); - Подготовка и участие в месячнике «Правовых знаний»; - Посещение и анализ внеурочной деятельности классных руководителей; - Проведение открытых уроков- классных часов (согласно индивидуальному графику) - Анкетирование участников воспитательного процесса по вопросам активности в школьной и классной жизни; - Подготовка классных коллективов к новому году (Иновационные формы проведения мероприятий); - Инструктажи по технике безопасного поведения школьника во время зимних каникул.		Классные руководители
Заседание №3 Январь	Отчет по воспитательной работе за I полугодие 2023-2024 учебный год».	Анализ воспитательной работы классных руководителей за I полугодие 2023-2024 учебный год.	Круглый стол	Зам. директора по ВР МО классных руководителей
	<b>Тема:</b> «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя».	Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности.		Классный руководитель
	<b>Тема:</b> «Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияние на формирование личности».	Формирование классного коллектива.		Классный руководитель
	<b>Тема:</b> « Взаимодействие семьи и школы в воспитании по формированию нравственной культуры ребёнка».	Сотрудничество между учитель –родитель		Классный руководитель



	<b>Тема:</b> «Эффективность формы очного и дистанционного взаимодействия педагога с семьёй в соответствии с требованиями ФГОС».	Эффективные методы работы	Круглый стол	МО классных руководителей и кл. рук.
	<b>Тема:</b> «Оптимизация коммуникации взаимодействия в триаде «ученик - педагог – родитель» средством современных технологий»	О тесном сотрудничестве ученик «педагог – родитель».	Круглый стол	Социальный педагог
<b>Межсессионная работа:</b> <b>Январь –февраль –март 2024 год</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Индивидуальные собеседования по теме самообразования.</li> <li>- Корректирование рабочей программы воспитания в соответствии с анализом по первому полугодю.</li> <li>- Планирование деятельности классных коллективов ко Дню Победы.</li> <li>- Инструктажи по технике безопасного поведения школьника в гимназии.</li> </ul>		МО классных руководителей  Классные руководители
Заседание №4 март	<b>Тема:</b> «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе».	Внедрение здоровьесберегающих технологий в работе классных руководителей;	Методический практикум	Классный руководитель
	Здоровый образ жизни	Профилактика употребления ПАВ;		Классные руководители
	<b>Тема:</b> «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания».	Как развивается ребёнок в процессе воспитания; во время урочной и неурочной деятельности.		Классный руководитель
	<b>Тема:</b> «Урочная и внеурочная деятельность в школе, по аспекту содержания ФГОС»	Новые стандарты и применение в практике		Классный руководитель
	<b>Тема:</b> «Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей».	Как помочь ребенку и семье		Педагог – психолог

<p><b>Тема:</b> « Нравственно – патриотическое воспитание через различные виды деятельности»</p>	<p>Различные виды деятельности воспитания</p>			<p>Классный руководитель</p>
<p><b>Межсессионная работа: апрель-май 2024 год</b></p>	<p>Ведение журналов инструктажей по ТБ.          - Инструктажи по ТБ и ОБЖ.          Методические рекомендации          Планирование деятельности классных коллективов ко Дню Победы.          - Инструктажи по технике безопасного поведения школьника в гимназии.          - проведение открытых уроков, мероприятий - классных часов (согласно индивидуальному графику);          - Обзор методической литературы по развитию положительных качеств личности          - Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.</p>		<p>Классные руководители</p>	
<p><b>Контрольно – инспекционная деятельность. Подведение итогов</b></p>				
<p>Выполнение плана воспитательной работы.</p>		<p>Протоколы родительских собраний.</p>		<p>Проведение мероприятий.</p>
<p>Заседание №5 Май</p>	<p><b>Тема:</b> Мониторинг эффективности воспитательной работы.</p>	<p>«Мастерская педагогического опыта». 2. Анализ работы ШМО классных руководителей за учебный год. Итоги года.</p>	<p>Методический практикум</p>	<p>Зам. директора по ВР МО классных руководителей Классные руководители</p>
		<p>Составление перспективного плана работы на 2024- 2025 учебный год.</p>		<p>Зам. директора по ВР</p>
		<p>Работа классных руководителей по предупреждению ДТТ, по предотвращению детского суицида, употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, информбезопасность</p>	<p>Классные руководители</p>	

	<p>Формы взаимодействия классного руководителя и семьи (результаты внутришкольного контроля).</p> <p>Уровень воспитанности и социализации учащихся. 8. Творческие отчеты («Ярмарка идей»).</p> <p>Организация летнего отдыха</p>	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Классные руководители</p> <p>Социальный педагог.</p>
<p><b>Межсессионная работа:</b> май – июнь 2024 г</p>	<p>Уровень воспитанности и диагностики Личностного роста учащихся.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Создание банка интересных педагогических идей</li> <li>- Участие в массовых мероприятиях ОУ.</li> <li>- Организация летнего отдыха учащихся</li> <li>- Составление плана работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год.</li> </ul>	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>МО классных руководителей</p> <p>Классные руководители</p> <p>Социальный педагог</p>

**В течение года**

подготовка документации классного руководителя.

ведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов.

ведение мероприятий. Безопасность детей.

организация экскурсий.

яснительная работа по соблюдению Устава ОО, внешнего вида обучающихся.

организация ученического самоуправления.

повышение эффективности воспитательного процесса в классе.

создание банка интересных педагогических идей и взаимопосещение классных мероприятий.

участие в массовых мероприятиях школы.

консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации классных руководителей, организация работы с родителями.

творческое сотрудничество – учитель- родитель – ученик.

-17  
г.

Ивиляева  
3г.

Всего пропито, пронумеровано  
и скреплено печатью

И. С. Овчинникова (инспектор)

Должность: Инспектор УИИД № 18

Подпись: Р. Ю. Яковлева

№ 21 от 20.05.05 г. М.П.

